

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «11» мая 2017г. № 1
УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «18» мая 2017г. № 4
УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «14» июня 2017г. № 10
УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «29» июня 2017г. № 15
УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «12» июля 2017г. № 17
УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «7» августа 2017г. № 18
УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «28» ноября 2019г. № 45/19

**Положение
о Контрольном комитете Ассоциации «Саратовские строители»**

г. Саратов 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саратовские строители» (далее - Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее - Контрольный комитет).

1.2. Порядок работы Контрольного комитета устанавливается Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. Статус Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации и подотчетен Совету Ассоциации.

2.2. Координацию деятельности Контрольного комитета осуществляет Председатель контрольного комитета.

2.3. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации, исполнительными органами Ассоциации.

3. Порядок формирования Контрольного комитета

3.1. Структура и штатный состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации, в количестве не менее 3 сотрудников.

3.2. Персональный состав Контрольного комитета (в том числе Председатель Контрольного комитета и его заместитель (при наличии)) состоит из работников Ассоциации, которые назначаются на должности и освобождаются от должности решениями Совета Ассоциации. Трудовые договоры с Председателем Контрольного комитета и его заместителем (при наличии), членами Контрольного комитета заключаются Генеральным директором Ассоциации. В случае необходимости, при проведении контрольных мероприятий могут быть привлечены эксперты по направлениям проверки.

3.3. Члены Контрольного комитета не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми и аффилированными отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций юридических лиц - членов Ассоциации или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

3.4. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации.

3.5. Члены Контрольного комитета выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

4. Председатель Контрольного комитета

4.1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует работу Контрольного комитета;

4.1.2. дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Контрольного комитета;

4.1.3. представляет Контрольный комитет на заседаниях Совета Ассоциации и в других органах Ассоциации;

4.1.4. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;

4.1.5. обеспечивает информирование органов Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Контрольного комитета;

4.1.6. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного комитета;

4.2. В отсутствие Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет Заместитель Председателя Контрольного комитета.

5. Полномочия Контрольного комитета

5.1. Основными задачами Контрольного комитета является:

5.1.1. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

5.1.2. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

5.1.3. контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.4. контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на

осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Контрольный комитет выполняет следующие функции:

5.2.1. осуществляет проверку и анализ предоставленных кандидатом в члены Ассоциации документов, предусмотренных разделом 2 Положения о членстве в Ассоциации, на их соответствие Требованиям Ассоциации.

5.2.2. Готовит акты проверок, соответствующие заключения и рекомендации Совету Ассоциации для принятия решения о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации.

5.2.3. Разрабатывает и представляет для утверждения в Совете Ассоциации ежегодный план проверок членов Ассоциации;

5.2.4. Проводит плановые и внеплановые проверки, в случаях и порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.2.5. В случае выявления нарушений по результатам плановых проверок и проверок, предусмотренных п. 7.1.3., а также результатов проверок, предусмотренных п. 7.1.1 и 7.1.2 Правил Контроля Ассоциации, передает материалы проверки в Дисциплинарный комитет для рассмотрения вопроса по существу.

5.2.6. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Ассоциации.

5.3. Контрольный комитет имеет право:

5.3.1. Пользоваться реестрами Ассоциации;

5.3.2. Запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения Контрольным комитетом задач, предусмотренных п.5.1. настоящего Положения, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

5.3.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения Контрольным комитетом задач, предусмотренных п.5.1. настоящего Положения, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Обращаться в Совет Ассоциации, к Председателю Совета Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

5.3.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности (при необходимости) специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольный комитет обязан:

5.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение;

5.4.2. Осуществлять функции, предусмотренные п. 5.2. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу, не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.