

УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания
членов Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «12» мая 2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Саратовские строители»
Протокол от «09» июня 2017 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Саратовские строители»
Протокол от «05» июля 2017 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Саратовские строители»
Протокол от «17» июля 2017 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Саратовские строители»
Протокол от «20» сентября 2017 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Саратовские строители»
Протокол от «23-24» июля 2020 № 12

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Саратовские строители»
Протокол от «17-18» августа 2022 №15

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением
Общего собрания членов Ассоциации
«Саратовские строители»
Протокол от «08» октября 2024 №18

**Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Саратовские
строители»**

г. Саратов 2024

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации (далее - Положение) определяет компетенцию Общего собрания членов (далее - Общее собрание) Ассоциации «Саратовские строители» (далее - Ассоциация), а также устанавливает, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания, принципы, порядок принятия и оформления его решений, порядок уведомления членов Ассоциации о его проведении и другие положения по деятельности Общего собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

1.3. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах которых оно создано.

1.4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей (в очной форме) для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением. При проведении общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания членов, без присутствия в месте проведения общего собрания.

1.5. Члены Ассоциации имеют право в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и настоящим Положением участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции.

1.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

1.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании, если для принятия решений законом, Уставом Ассоциации и настоящим Положением не установлено иное.

1.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом, Уставом и настоящим Положением. Голосование на Общем собрании может осуществляться бюллетенями для голосования.

1.9. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний проводит Генеральный директор Ассоциации, согласно настоящему Положению и другим внутренним документам Ассоциации.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание тайным голосованием сроком на 7 (семь) лет членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, установление компетенции Совета Ассоциации;
- 4) избрание тайным голосованием сроком на 7(семь) лет председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение Генерального директора Ассоциации от должности;
- 6) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 7) утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;
- 8) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 9) принятие решений об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, о создании некоммерческих организаций;
- 10) принятие решений о реорганизации Ассоциации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, расположенных на территории того же субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;
- 12) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 13) утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда, порядка его формирования, в том числе установление размера взносов в данный компенсационный фонд;

14) утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, порядка его формирования, в том числе установление размера взносов в данный компенсационный фонд;

15) утверждение положения о реестре членов Ассоциации;

16) утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

17) утверждение положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

18) утверждение положения о членстве в Ассоциации, о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

19) утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

20) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

21) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;

22) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

23) утверждение размера вступительного, членских и целевых взносов;

2.2.Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции других органов управления, если по ним не принято решение органом управления, либо решение противоречит действующему законодательству, Уставу, уставным целям и задачам Ассоциации, либо Советом принято решение о передаче вопроса в компетенцию общего собрания.

2.3.Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации принимаются квалифицированным большинством, не менее чем в 2/3 от числа членов Ассоциации присутствующих на общем собрании. Решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

2.4. Решения по вопросам реорганизации и ликвидации Ассоциации производится только по решению Общего собрания, принятому единогласно всеми членами Ассоциации.

2.5. Документы Ассоциации, предусмотренные пунктами 13-18 части 2.1. настоящего Положения, разработка, утверждение, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.6. Внутренние документы, принятые Общим собранием Ассоциации, являются обязательными для всех ее членов, органов управления, специализированных органов, специалистов и иных работников.

3. Порядок участия в Общем собрании

3.1. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации как лично (для индивидуального предпринимателя), так и через своего представителя действующего на основании надлежаще оформленной доверенности (для всех членов) и/или иных оснований, предусмотренных законом (для юридических лиц).

3.2. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме и заверена подписью лица, уполномоченного уставными документами организации выдавать доверенности. Доверенность от индивидуального предпринимателя подписывается лично им. При наличии печати у организации или индивидуального предпринимателя, доверенность заверяется печатью.

3.3. Член Ассоциации вправе в любое время (до окончания регистрации участников Общего Собрания) заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.

3.4. Регистрации для участия в Общем собрании подлежат лица, имеющие право на участие в Общем собрании.

3.5. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

3.6. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, осуществляется при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц,

имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

4. Порядок созыва Общего собрания

4.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

4.2. Очередные Общие собрания созываются Советом или Генеральным директором Ассоциации не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередные Общие собрания могут созываться для принятия решения по неотложным вопросам по инициативе: не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации или Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации.

4.4. Повестку дня Общего собрания членов Ассоциации готовит Генеральный директор.

Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов. Предложения, поступившие позднее, чем за 7 (семь) дней до дня проведения Общего собрания членов Ассоциации, в повестку дня не включаются.

4.5. Орган или лица, созывающие Общее собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения, известить об этом каждого члена Ассоциации способом, гарантирующим уведомление члена Ассоциации о созываемом Общем собрании членов Ассоциации. В извещениях указывается место, дата, время, формат проведения, предварительная повестка дня собрания.

4.6. Ассоциация обязана известить своих членов о дате, формате и месте проведения Общего собрания, повестке дня, порядке ознакомления членов Ассоциации с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

4.7. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

5. Порядок проведения Общего собрания

5.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Общее собрание в очной форме

правомочно проходить в формате видеосвязи, посредством видеоконференции.

Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации ведет Председатель Общего собрания членов Ассоциации, протокол ведется Секретарем Общего собрания членов Ассоциации. Председатель и Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избираются на Общем собрании членов Ассоциации из числа следующих лиц: Председатель Совета, Генеральный Директор, а при их отсутствии - из числа присутствующих членов Совета Ассоциации.

5.3. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председатель собрания определяет порядок проведения Общего собрания, в том числе:

5.4.1. Оглашает предварительную повестку дня, утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;

5.4.2. Устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;

5.4.3. Решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;

5.4.4. Решает иные вопросы порядка ведения Общего собрания.

5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

6. Протокол Общего собрания

6.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям законодательства.

6.2. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах не позднее 2(двух) рабочих дней после закрытия Общего собрания. Оба экземпляра подписываются Председателем собрания и секретарем собрания.

6.3. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или

публикуются на сайте Ассоциации на следующий день после составления протокола об итогах голосования.

6.4. Протоколы в подлинном виде (оригиналы протоколов) хранятся у Генерального директора Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью Ассоциации и подписью Генерального директора Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

7.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.